

SOPIMUS AMMATTIKORKEAKOULUN SOSIAALI- JA TERVEYSALAN OPISKELIJOIDEN AMMATTITAITOA EDISTÄVÄSTÄ HARJOITTELUSTA JA OHJAUKSESTA

1. SOPIJAOSAPUOLET

Harjoitteluorganisaatio: **Tampereen kaupunki**

Osoite: PL 487, 33101 Tampere

Y-tunnus: 0211675–2

Jäljempänä: Harjoitteluorganisaatio

Centria-ammattikorkeakoulu Oy

Osoite: Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola

Y-tunnus: 1097805-3 (asiaa hoitanut Taina Lieska, sosiaaliala)

Jäljempänä: Ammattikorkeakoulu

2. SOPIMUKSEN TAUSTA

Sopimuksen taustana on voimassa oleva lainsäädäntö:

- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)
- Ammattikorkeakoululaki (932/2014)
- SORA (ratkaisuja soveltumattomuuteen) säädökset ja määräykset

Tällä sopimuksella sovitaan sopijapuolten vastuista ja velvollisuuksista sekä sopijapuolten välisistä yhteistyöstä liittyen ammattikorkeakoulussa järjestettävien sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten ammattitaitoa edistävään harjoitteluun (jäljempänä harjoittelu).

Tämän sopimuksen mukaisessa harjoittelussa olevien opiskelijoiden ja harjoitteluorganisaation välille ei muodostu virka- tai työsuhdetta, ellei asiasta nimenomaisesti opiskelijan kanssa sovita erikseen. Tätä sopimusta ei myöskään sovelleta harjoitteluorganisaatioon virka- tai työsuhteessa olevaan opiskelijaan, ellei erikseen harjoitteluorganisaation, ammattikorkeakoulun ja opiskelijan välillä niin sovita.

3. HARJOITTELUN JA OPISKELIJAOHJAUKSEN TOTEUTUS

Harjoitteluorganisaatio järjestää resurssiensa mukaisesti harjoittelua ja ohjausta ammattikorkeakoulun sosiaali- ja terveysalan tutkinto-opiskelijoille sekä kansainvälisille vaihto-opiskelijoille.

Harjoitteluorganisaatio toteuttaa ammattikorkeakoulun opetussuunnitelmien mukaisen harjoittelun ja varmistaa harjoittelun laadun.

Harjoitteluorganisaatio ilmoittaa sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulun harjoittelupaikat yhteisesti sovitussa sähköisessä- tai muussa järjestelmässä, jota ammattikorkeakouluopiskelijat käyttävät varauksia tehdessään.

Harjoittelun tulee olla suunnitelmallista ja ohjattua, ja sen yksityiskohdat täsmennetään ammattikorkeakoulun nimeämän opettajan, harjoitteluorganisaation nimeämän ohjaajat/ohjaajien ja opiskelijan yhteistyönä. Harjoitteluun liittyvästä käytännön toteutuksesta sopivat ko. ammattikorkeakoulun ja harjoitteluorganisaation opiskelijaohjauksesta vastaavat henkilöt. Harjoittelu tapahtuu harjoitteluorganisaation työjohdon ja valvonnan alaisena sekä harjoitteluorganisaation sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.

Opiskelijan tulee noudattaa vaitiolo- ja salassapitositoumuksia lakien- ja organisaation velvoittamalla tavalla. Opiskelija ei voi suorittaa harjoittelua ilman tartuntatautilain (1227/2016) mukaisia edellytyksiä.

3.1 Harjoitteluorganisaation vastuut ja velvollisuudet

- Pehdyttää opiskelijan harjoittelujakson alussa.
- Vastaa opetussuunnitelman mukaisesta harjoittelun ohjauksesta sekä arvioi ja kehittää ohjaajien ohjausosaamista sekä oppimisympäristöjensä laatua.
- Järjestää opiskelijoille ja heidän opintojaan ohjaaville opettajille ohjatun harjoittelun edellyttämät organisaation toimintaedellytykset sovittujen resurssien puitteissa.
- Varmistaa, että ohjauksesta vastaavilla on riittävä osaaminen opiskelijan ohjaukseen.
- Vastaa, että opiskelija saa tarvittavat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset (ei sähköpostiosoitetta) ja varmistaa, että opiskelija on allekirjoittanut salassapito- ja vaitiolo- sekä tietoturvasitoumuksen.
- Vastaa opiskelijan työturvallisuudesta.
- Kantaa isännänvastuun opiskelijan harjoittelun aikana työssään virheellä tai laiminlyönnillä aiheuttamista vahingoista. Opiskelija vastaa aina itse tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheuttamistaan vahingoista.
- Tiedottaa harjoittelun toteutukseen vaikuttavien sääntöjen ja ohjeiden muutoksista ammattikorkeakoululle (esim. vaadittavat rokotukset).
- Järjestää opiskelijoille tämän sopimuksen mukaiset toimintaedellytykset sisältäen harjoittelun edellyttämät suojavaatteet ja -varusteet, tunnukset ja kulkukortit/-luvat.

3.2 Ammattikorkeakoulun vastuut ja velvollisuudet

- Vastaa siitä, että opiskelijalla on harjoittelun edellyttämät valmiudet ja harjoitteluorganisaatiolla on niistä tarvittava tieto.
- Nimeää opiskelijalle ammattikorkeakoulusta harjoittelun vastuupettajan, joka vastaa opiskelijan harjoittelun toteutumisesta yhteistyössä harjoitteluorganisaation ohjaukseen osallistuvan henkilöstön kanssa. Lisäksi ammattikorkeakoulu vastaa harjoitteluorganisaation henkilöstön perehdytyksestä harjoittelun tavoitteisiin ja toteutukseen sekä tukee harjoitteluorganisaation henkilöstöä opiskelijaohjauksessa.
- Vastaa osaltaan opiskelijan harjoittelun arviointiin osallistumisesta kolmikantakeskusteluna vähintään kerran harjoittelujakson aikana. Opiskelijan harjoittelun arvioinnista vastaa ohjaava opettaja. Perehdytyksessä ja arvioinnissa voidaan hyödyntää tieto- ja viestintäteknologiaa.
- Kehittää harjoitteluun liittyviä oppimisympäristöjä ja ohjaajien ohjausosaamista yhteistyössä harjoitteluorganisaation kanssa erikseen sovittavilla tavoilla.
- Vastaa, että opiskelijalle on selvitetty salassapito- ja tietoturva- ja tietosuojavelvollisuutta sekä potilasasiakirjoja koskevat säädökset ja niiden rikkomisen seuraamukset. Opiskelijalle on selvitettävä, että hän on harjoittelussa harjoitteluyksikön työnjohdon alainen ja velvollinen noudattamaan harjoitteluorganisaation sääntöjä ja ohjeita.
- Varmistaa, että opiskelijat saavat riittävästi tietoa harjoittelua koskevista terveydentilaan liittyvistä harjoitteluorganisaation ohjeista. Opiskelijan terveydenhuolto hoidetaan YTHS:n kautta.
- Huolehtii, että opiskelija on esittänyt rikosrekisteriotteen ammattikorkeakoulun edustajalle ennen sellaista harjoittelua, missä hoidetaan tai on mahdollista hoitaa lapsia ja/tai nuoria.
- Vastaa siitä, että opiskelijalla on tapaturmavakuutus, joka on voimassa myös harjoittelun aikana. Opiskelijan harjoittelussa aiheuttamin vahinkoihin sovelletaan potilasvakuutuslakia (948/2019) ja vahingonkorvauslakia (412/1974).

4. YHTEISET VELVOITTEET

Osapuolten tavoitteena on kehittää yhdessä harjoitteluja siten, että ne vastaavat mahdollisimman hyvin työelämän laaja-alaisia tarpeita. Osapuolet sitoutuvat tiedottamaan toisilleen harjoittelu yhteistyöhön liittyvistä kehittämistarpeista ja harjoitteluun liittyvien käytäntöjen muutoksista.

Sopijapuolet arvioivat yhdessä ohjatun harjoittelun opetussuunnitelmien työelämävastaavuutta, tavoitteita, sisältöä ja toteutusta yhteen sovittaen niitä harjoitteluorganisaation strategioihin ja työvoimaennusteisiin. Tämän lisäksi sopijapuolet arvioivat harjoittelupaikkojen saatavuutta ja niiden käyttöä.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa, olemaan luovuttamatta ja käyttämättä yhteistyön aikana saatuja tietoja muuhun kuin tämän sopimuksen tarkoituksiin. Salassapitoehto sitoo osapuolia tämän sopimuksen päättymisenkin jälkeen.

5. HARJOITTELUJAKSON MUUTOKSET JA PERUMINEN

- Mikäli varattu harjoittelujakso peruutetaan sähköisestä järjestelmästä myöhemmin kuin 14 kalenteripäivää ennen varattua ajankohtaa, tulee oppilaitoksen olla yhteydessä harjoitteluorganisaatioon ja vahvistaa peruutus.
- Mikäli harjoittelujakso varataan sähköisestä järjestelmästä alla kaksi viikkoa ennen harjoittelun alkamista, tulee oppilaitoksen olla yhteydessä harjoitteluorganisaatioon varmistaakseen harjoittelun aloituksen.
- Harjoitteluorganisaatio ja ammattikorkeakoulu voivat yhdessä päättää opiskelijan harjoittelujakson ennen ennalta sovittua päättymisajankohtaa, jos opiskelijan toimintakyky on sairauden tai muun syyn vuoksi heikentynyt siten, ettei harjoittelujakson jatkamiselle ole edellytyksiä tai opiskelijan osalta SORA menettely on aloitettu.
- Harjoittelujakso voidaan päättää, mikäli opiskelija ei noudata harjoitteluorganisaation sääntöjä ja ohjeita tai opiskelija ei etene harjoittelun tavoitteiden mukaisesti.
- Mikäli harjoitteluorganisaatio ei pysty tarjoamaan sähköisen tai muun sovitun järjestelmän kautta varattua harjoittelua toiminnallisista tai taloudellisista syistä sovitussa yksikössä, etsitään korvaava harjoittelupaikka ennen harjoittelun perumista.
- Force Majeure (vapauttamisperuste)- tapauksessa harjoitteluorganisaatio ei ole velvollinen tarjoamaan opiskelijoille harjoittelupaikkoja. Vapauttamisperusteeksi katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut poikkeava tapahtuma, jotka sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energijakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkaus, tulipalo, tartuntatautiepidemia tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

6. SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Sopijapuolet noudattavat toiminnassaan julkisuuslakia (621/1999) ja muuta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä ja henkilötietojen käsittelystä koskevaa lainsäädäntöä. Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot siltä osin kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Sopijapuolten tulee varmistaa, että niiden henkilökunta ja sen lukuun työskentelevät henkilöt ja alihankkijat sitoutuvat noudattamaan tämän kohdan mukaisia velvoitteita.

Harjoitteluorganisaatio käsittelee sopimuksen perusteella opiskelijoiden henkilötietoja tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain mukaisesti. Kumpikin sopijapuoli on näiden henkilötietojen käsittelyn osalta itsenäinen rekisterinpitäjä.

7. HARJOITTELUN MAKSUTTOMUUS

Harjoittelun ja sen ohjauksen osalta aiheutuneita kustannuksia ammattikorkeakoululle, opiskelijalle ja harjoitteluorganisaatiolle ei laskuteta sopijaosapuolten välillä / kesken.

Opiskelija voi suorittaa harjoittelua myös määräaikaisessa työsuhteessa ammattikorkeakoulun ja harjoitteluorganisaation kulloinkin määrittämin edellytyksin.

8. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Tätä sopimusten ja sen liitteitä voidaan muuttaa molempien sopijapuolten hyväksynnällä edellyttäen, että kaikki muutokset ja lisäykset sovitaan kirjallisesti ja liitetään alkuperäiseen sopimukseen.

9. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Sopimus on voimassa toistaiseksi sopimuksen allekirjoitus ajankohdasta lukien.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisesta seuraavan kuukauden alusta. Irtisanomisilmoitus tulee antaa toiselle sopijapuolelle tiedoksi kirjallisesti.

10. ERIEILISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Sopimuksen tulkintaa ja täyttämistä koskevat mahdolliset erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, julkisen hallintotehtävän hoitamiseen liittyvät asiat ratkaistaan hallintoriitana Vaasan hallinto-oikeudessa ja yksityisoikeudelliset riita-asiat Pohjanmaan käräjäoikeudesta.

ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUKSEN VOIMAANTULO

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.
Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta kummallekin sopijapuolelle.

Harjoitteluorganisaation puolesta
9/2025

Nimen selvennys: Niina Pietikäinen
Asema organisaatiossa: Henkilöstöjohtaja

Ammattikorkeakoulun puolesta
9/2025

Nimen selvennys: Tapio Huttula
Asema organisaatiossa: Rehtori, toimitusjohtaja